

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



विज्ञापन सं. 08/2022 / ADVERTISEMENT NO. 08/2022

वॉक-इन-इंटरव्यू / WALK-IN-INTERVIEW

प्लाज्मा भौतिकी केन्द्र-प्लाज्मा अनुसंधान संस्थान (सीपीपी-आईपीआर), नाज़िराखात, सोनापुर, असम में स्थित एक वैज्ञानिक संस्थान है, जो परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार के अंतर्गत प्लाज्मा अनुसंधान संस्थान (आईपीआर), भाट, गांधीनगर, गुजरात का एक केन्द्र है। आईपीआर, गांधीनगर बुनियादी प्लाज्मा भौतिकी, चुंबकीय परिसीमित संलयन और प्लाज्मा के औद्योगिक अनुप्रयोगों के क्षेत्रों में अनुसंधान और विकास गतिविधियों के प्रति समर्पित है। आईपीआर द्वारा जीआईडीसी, सेक्टर - 25, गांधीनगर में प्रयोगशालाओं का भी विस्तार किया गया है।

The Centre of Plasma Physics- Institute for Plasma Research (CPP-IPR), located at Nazirakhat, Sonapur, Assam, is a scientific institute of IPR (Institute for Plasma Research) under the Department of Atomic Energy, Govt. of India devoted to research and development activities in the areas of Basic Plasma Physics, Magnetic Confinement Fusion and Industrial and Societal applications of plasmas. IPR is located at Bhat Village of Gandhinagar and also has extensions of its Laboratories at GIDC Sector - 25, Gandhinagar, and has a Center at Sonapur, Assam.

1. सीपीपीआईपीआर- के लिए अनुबंध के आधार पर परियोजना वैज्ञानिक अधिकारी (आईटी) के 01 (एक) पद की भर्ती हेतु वॉकइंटरव्यू-इन- आयोजित किया जाएगा। पद का विवरण, साक्षात्कार और पद के लिए अपेक्षित पात्रता मानदंड निम्नलिखित तालिका में दर्शाए गए हैं। इच्छुक उम्मीदवार को सीपीपी-आईपीआरमें चयन समिति के समक्ष निम्नलिखित तालिका में उल्लिखित पात्रता मानदंड के समर्थन में सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ उपस्थित होना होगा।

A Walk-in-Interview will be conducted for the recruitment of 01 (One) no. of Project Scientific Officer (IT) on a purely contractual basis, to be posted at CPP-IPR. Details of the post, interview, and requisite eligibility criteria for the post are depicted in the following table. Interested candidates may appear before a selection committee at CPP-IPR, along with all requisite documents in support of the eligibility criteria

पद कोड Post Code	आरआईपी/2022/पीएसओ (आईटी) /01 RIP/ 2022/PSO (IT)/01
पद का नाम Name of the Post	परियोजना वैज्ञानिक अधिकारी (आईटी) Project Scientific Officer (IT)
पद की संख्या No. of Vacancy	01
पद की प्रकृति Nature of the post	अनुबंध के आधार पर Contractual basis
वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि Date of Walk-in Interview	12.07.2022
वॉक-इन-इंटरव्यू का स्थान Venue of Walk-in- Interview	सीपीपी-आईपीआर, नाज़िराखात, सोनापुर-782402, कामरुप (मेट्रो), असम CPP-IPR, Nazirakhat, Sonapur-782402, Kamrup (M), Assam
अनिवार्य योग्यताएं Essential Qualification	एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय या समकक्ष से न्यूनतम 60% अंकों के साथ कम्प्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी में बीई (BE)/ बी.टेक। BE/B Tech in Computer Science/Information Technology from any AICTE recognized Institution under any University with Min 60%

<p>वांछनीय पद संबंधी अनुभव</p> <p>Desirable Post qualification experience</p>	<p>marks in the qualifying examination.</p> <p>आवेदक के पास निम्नलिखित में अधिमानतः न्यूनतम 03 वर्ष का पद संबंधी अनुभव होना चाहिए:</p> <p>The applicant should have post qualification experience of minimum 03 years preferably in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. परिसर के लैन और वैन का प्रबंधन और उससे संबंधित समस्याओं का निवारण। इसमें कैम्पस वाइड वायर्ड और वायरलेस नेटवर्क राउटर, फोर्टिनेट फायरवॉल, इंटरनेट कनेक्टिविटी आदि शामिल हैं। Managing and troubleshooting campus LAN & WAN. This includes campus wide wired and wireless network Router, Fortinet Firewall, Internet connectivity etc . 2. उम्मीदवार के पास लिनक्स ऑपरेटिंग सिस्टम और सर्वर का अच्छा अनुभव और ज्ञान होना चाहिए। Candidate must have sound hands on experience and knowledge of LINUX operating systems and servers. 3. उम्मीदवार के पास अनुसंधान और विश्लेषणात्मक सॉफ्टवेयर और उपकरणों को स्थापित करने, कॉन्फिगर करने और प्रबंधित करने का अनुभव और ज्ञान होना चाहिए। Candidate must have experience and knowledge of installing, configuring and managing research and analytical software and tools. 4. सभी आईटी हार्डवेयर सर्वर हार्डवेयर और बाह्य /वर्कस्टेशन/लैपटॉप/डेस्कटॉप (उपकरणों आदि, ऑपरेटिंग सिस्टम विंडोज), लिनक्स और विभिन्न एप्लिकेशन (लाइसेंस सॉफ्टवेयर आदि) सॉफ्टवेयर, फाइल सर्वर सीसीटीवी का इंस्टालेशन, कॉन्फिगरेशन, समस्याका सुधार (समस्याओं) निवारण और संबंधित समस्या-प्रतिदिन रखरखाव।-सहित आईटी अवसंरचना का दिन Day-to-day maintenance of IT infrastructure including all IT hardware (Desktops/Laptops/ Workstation/Server hardware and peripherals etc.), operating system (Windows, Linux) and various application software (License software etc.), file servers, CCTV installation, configuration, troubleshooting and rectification of related problem(s). 5. उम्मीदवार को विभिन्न वेब आधारित वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सुविधाओं और वीसी एंडपॉइंट को कॉन्फिगर और प्रबंधित करने का अनुभव होना चाहिए। Candidate must have experience in configuring and managing various web based video conferencing facilities and VC endpoints. 6. महत्वपूर्ण आईटी अवसंरचना की समय-समय पर जांच और निवारक रखरखाव सहित विभिन्न विक्रेताओं के साथ अनुवर्ती कार्रवाई। Periodic preventive maintenance, follow up with various vendors including health check-up of critical IT infrastructure. 7. आवश्यक आईटी अवसंरचना की खरीद प्रक्रिया का प्रबंधन और विभिन्न खरीद प्रक्रियाओं के लिए विक्रेताओं और ओईएम के साथ समन्वय करना। Managing procurement process of IT infrastructure requirements and coordinating with vendors and OEMs for various procurement processes. 8. बजट और परियोजना की योजना तैयार करना। Preparation of Budget and Project planning.
---	---

	<p>9. भारत सरकार की विभिन्न सरकारी खरीद नीतियों और ऑनलाइन खरीद पोर्टलों का ज्ञान। Knowledge of Various Govt. procurement policies and online procurement portals of Govt. of India.</p> <p>10. नए आईटी अवसंरचना की खरीद के लिए निविदा दस्तावेज तैयार करना और उसकी जांच करना। Preparation of tender documents and tender scrutiny for procurement of new IT infrastructure.</p> <p>11. एचटीएमएल/सीएसएस आदि में सीपीपी-आईपीआर वेबसाइट का प्रबंधन। Managing the CPP-IPR website in HTML/CSS etc.</p> <p>12. बायोमेट्रिक उपस्थिति प्रणाली का प्रबंधन। Managing biometric attendance system.</p>
--	---

2. **कार्य की प्रकृति:** सीपीपी-आईपीआर परिसर में मौजूदा आईटी अवसंरचना के रखरखाव के लिए योजना बनाना, आईटी अवसंरचना के विकास कार्य का निष्पादन करना और तकनीकी सहायता प्रदान करना।

Nature of Work: Planning, execution of IT Infrastructure development work, and technical support for maintenance of existing IT Infrastructure in CPP-IPR campus.

3. **आयु सीमा:** 01 सामान्य उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु सीमा : , वर्ष है। भारत सरकार 40 तक 2022 / ओबीसी / पीडब्ल्यूडी / अनुसूचित जनजाति / के नियमों और दिशानिर्देशों के अनुसार अनुसूचित जाति भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट स्वीकार्य है। जन्म प्रमाण पत्र माध्यमिक विद्यालय छोड़ने का प्रमाण/आधार कार्ड में दर्ज जन्म / माध्यमिक विद्यालय प्रमाण पत्र / मैट्रिकुलेशन / (एसएसएलसी) पत्र तिथि आयु के प्रमाण के समर्थन में एकमात्र स्वीकार्य दस्तावेज होगा।

AGE LIMIT: Maximum age limit for general candidates is **40 years** as of **July 01, 2022**. Age relaxation for SC/ST/PWD/OBC/Ex-servicemen candidates will be governed as per the rules & guidelines of the Government of India. The Date of Birth as recorded in the Birth Certificate / Secondary School Leaving Certificate (SSLC)/ Matriculation / Secondary School Certificate/ Aadhaar Card shall be the only acceptable document in support of proof of age.

4. **नियुक्ति की अवधि:** उपरोक्त पद पूर्णतया अस्थायी है, जो दो वर्ष की अवधि या परियोजना के पूरा होने तक, जो भी पहले हो, के लिए है, जिसे बाद में परियोजना की अवधि और उम्मीदवार के संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है। उम्मीदवार को छह माह की प्रदर्शन मूल्यांकन के आधार पर नियुक्त किया जाएगा और यदि प्रदर्शन मूल्यांकन संतोषजनक नहीं पाई जाती है तो अनुबंध की अवधि को समाप्त की जा सकती है।

DURATION OF ENGAGEMENT: The above posts are purely temporary and for 02 (two) years or completion of the project, whichever is earlier, which may be extended for another one-year subject to the project duration and the candidate's satisfactory performance. The candidates will be subjected to six-monthly performance reviews and the contract duration may be terminated if the performance review is found to be not satisfactory.

5. **पारिश्रमिक:** प्रतिमाह मेहनतान ₹56,000/- + मकान किराया भत्ता (संस्थान के नियमों के अनुसार) का भुगतान किया जाएगा। इसके अलावा अन्य कोई भत्ता देय नहीं होगा। सीपीपी-आईपीआर द्वारा अपनाए गए परमाणु ऊर्जा विभाग के अंशदायी स्वास्थ्य सेवा योजना (सीएचएसएस) नियमों के अनुसार चिकित्सा सुविधा केवल स्वयं के लिए कवर की जाएगी और इस सुविधा के लिए सीएचएसएस नियमों के अनुसार हर महीने वेतन से आवश्यक कटौती की जाएगी।

REMUNERATION: Monthly emoluments of Rs. 56000/- + HRA (as per institute's rules) will be paid. No other allowances shall be admissible. The medical facility will be covered for self as per the DAE CHSS rule adopted by CPP-IPR and for this facility, the necessary deduction will be made every month from the salary as per CHSS rules.

6. **चयन प्रक्रिया:** उम्मीदवारों के दस्तावेज़-सत्यापन की जांच आयु, शैक्षिक योग्यता, श्रेणी प्रमाण पत्र, अनुभव आदि जैसे सभी मानदंडों के आधार पर की जाएगी और दस्तावेज़ सत्यापन के बाद योग्य उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी। उम्मीदवार का अंतिम चयन पूरी तरह से साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर होगा। सीपीपी-आईपीआर चयन प्रक्रिया हेतु स्क्रीनिंग की अन्य कोई अतिरिक्त प्रक्रिया शामिल करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

SELECTION PROCESS: Document verification of the candidates shall be scrutinized based on all criteria like Age, Educational Qualifications, Category Certificate, experience, etc. and after document verification, the eligible candidates will be allowed to appear for the personal interview. The final selection of the candidate will be solely based on performance in the interview. CPP-IPR reserves the right to take any additional process of screening for the selection process

7. उम्मीदवारों को पात्रता मानदंड के समर्थन में **अपने सभी मूल अंक पत्र और प्रमाण पत्र लाने होंगे**, जैसे शैक्षिक योग्यता (कक्षा 10वीं से), अनुभव, अन्य योग्यता, जाति, मूल पहचान प्रमाण, जन्म तिथि, आदि। साथ ही सभी दस्तावेज़ों के फोटोकॉपी को स्व-सत्यापित कर एक सेट बना कर लाना होगा। इसके अलावा हाल ही के पासपोर्ट साइज फोटो की दो प्रतियां भी लानी होंगी।

Candidates **must bring all their original mark sheets and certificates** in support of eligibility criteria i.e. Educational Qualification (from class 10th onwards), Experience, Other qualification, Caste, Original Identity proof, Date of birth, etc. along with a set of self-attested photocopies of the same and two copies of recent passport size photographs.

8. उम्मीदवारों को रिपोर्टिंग के समय **अनुलग्नक-ए (Annexure-A)** में दिए गए विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र को जमा करना है।

Candidates are to submit the duly filled application form as provided in **Annexure-A** at the time of reporting.

9. आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवारों को मैट्रिक/माध्यमिक विद्यालय के प्रमाण पत्र के अनुसार अपना पूरा नाम उल्लेख करना होगा। यदि किसी उम्मीदवार ने अपना नाम बदल दिया है या मैट्रिकुलेशन/सेकेंडरी स्कूल के बाद अपने नाम का हिस्सा छोड़ दिया है या जोड़ा है, तो उसे इस आशय में राजपत्र अधिसूचना की एक सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

While applying for the post, candidates should mention their full name as it appears on the Matriculation / Secondary School Certificate. If a candidate has changed his/her name or dropped or added part of his/her name after Matriculation / Secondary School, they will have to submit an attested copy of Gazette Notification to this effect.

10. सीपीपी-आईपीआर में साक्षात्कार के लिए रिपोर्टिंग समय साक्षात्कार की तिथि को सुबह 9:00 बजे से 11:00 बजे तक है। साक्षात्कार की तिथि को सुबह 11:00 बजे के बाद रिपोर्ट करने वाले आवेदकों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Reporting time at CPP-IPR for the interview is from 9:00 AM to 11:00 AM on the date of the interview. Applicants reporting later than 11:00 AM on the date of the interview will not be considered.

11. वॉक-इन-इंटरव्यू में उपस्थित होने के लिए उम्मीदवारों को न तो यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता का भुगतान किया जाएगा और न ही आवास प्रदान किया जाएगा।

Neither TA/DA will be paid nor accommodation will be provided to the candidates for appearing in the walk-in-interview.

12. उपरोक्त विज्ञापन से संबन्धित शुद्धिपत्र/अनुशेष, यदि होगा तो, केवल सीपीपी-आईपीआर की आधिकारिक वेबसाइट <http://www.cppipr.res.in> पर उपलब्ध कराया जाएगा तथा समाचार पत्र में प्रकाशित नहीं किया जाएगा। इसलिए, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से सीपीपी-आईपीआर की वेबसाइट <http://www.cppipr.res.in> को देखते रहें।

Any corrigendum/Addendum in respect of the above advertisement shall be made available only on CPP-IPR official website <http://www.cppipr.res.in/>. No further press advertisement will be given. Hence prospective applicants are advised to visit the <http://www.cppipr.res.in/> website regularly for the above purpose.

13. विज्ञापन से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए कृपया recruitment@cppipr.res.in पर मेल करें।
For any query, please mail at recruitment@cppipr.res.in

14. सामान्य शर्तें / **General Conditions:**

- 14.1. केवल भारतीय मूल के अभ्यर्थी ही साक्षात्कार में भाग ले सकते हैं। दिव्यांग व्यक्ति भी अनारक्षित कोटे के तहत भाग ले सकते हैं।
Only Indian Nationals will attend the interview. The persons with disabilities can also attend against the unreserved quota.
- 14.2. उम्मीदवार को केवल आवेदन जमा करने और साक्षात्कार में शामिल होने से नियुक्ति का दावा करने का अधिकार नहीं होगा।
Mere submission of application and appearing interview will not entail the right for claiming an appointment.
- 14.3. सभी योग्यताएं केवल उपयुक्त सांविधिक प्राधिकारी द्वारा मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालयों/बोर्डों/संस्थानों से होनी चाहिए। किसी अन्य देश से योग्यता रखने वाले आवेदकों को यूजीसी/एआईयू से प्राप्त समकक्षता प्रमाण पत्र को प्रस्तुत करना होगा।
All the qualifications must be from recognized Indian Universities / Boards / Institutions recognized by appropriate statutory authorities only. Applicants having **qualifications from any other countries** shall submit an **equivalency certificate** from UGC / AIU.
- 14.4. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / पीडब्ल्यूडी / भूतपूर्व सैनिक श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों को आयु में छूट का लाभ उठाने के लिए साक्षात्कार के समय निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र / विकलांगता प्रमाण पत्र / पूर्व सैनिक प्रमाण पत्र / पीपीओ की प्रतियां जमा करना आवश्यक है। ऐसा न करने पर उन्हें "अनारक्षित (अनार)" उम्मीदवारों के समान समझा जाएगा। इस संबंध में ओबीसी से संबंधित उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी ओबीसी-नॉन क्रीमी लेयर प्रमाण पत्र (जिसमें नॉन क्रीमी लेयर स्पष्ट रूप से उल्लेख किया गया हो तथा 01.06.2022 तक छह महीने से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए) प्रस्तुत करना होगा।
Candidates belonging to SC/ST/OBC/PWBD/Ex-servicemen categories are required to submit copies of the Caste Certificate/Disability Certificate/Ex-servicemen certificate/ PPO issued by the Competent Authority in the prescribed format at the time of interview to avail of the age relaxation, failing which they will be treated at par with "UNRESERVED (UR)" candidates. In this regard, candidates belonging to OBC must furnish an OBC-NCL certificate issued by the Competent Authority (clearly mentioned as belonging to the non-creamy layer and not older than six months as of 01.06.2022) as per the format prescribed by the Government of India.
- 14.5. केंद्र/राज्य सरकार के विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों आदि में कार्यरत उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) प्रस्तुत करना होगा।
Candidates employed in Central/State Government Department/Public Sector Enterprises etc. should produce NOC (No Objection Certificate) at the time of interview from their employer.
- 14.6. केंद्र/राज्य सरकार के विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों और निजी क्षेत्र के संगठनों में कार्य का अनुभव रखने वाले आवेदकों को संगठन/कंपनी के विवरण वाले लेटरहेड पर प्राप्त अनुभव प्रमाण पत्र को प्रस्तुत करना होगा।
Applicants having work experience in Central/State Government Department/Public Sector Enterprises, and Private Sector Organizations are required to submit an experience certificate on the letterhead of the Organization/ Company having details of the Organization/ Company.
- 14.7. यदि उम्मीदवार द्वारा आवेदन पत्र में दी गई जानकारी झूठी या अधूरी पाई जाती है या विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड के अनुरूप नहीं पाई जाती है, तो उम्मीदवार को सूचित किए बिना भर्ती प्रक्रिया के किसी भी

चरण में या भर्ती के बाद या कार्यभार ग्रहण करने के बाद उम्मीदवारी/नियुक्ति को निरस्त/समाप्त माना जाएगा।

If the information furnished by the candidate in any part is found to be false or incomplete or is not found to conform with the eligibility criteria mentioned in the advertisement, candidature/appointment will be considered revoked/terminated at any stage of the recruitment process or after recruitment or after joining, without any reference given to the candidate.

- 14.8. उम्मीदवारों को सभी पत्राचार **अनुलग्नक-ए (Annexure-A)** में दिए गए आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई ई-मेल आईडी के माध्यम से किया जाएगा। पत्राचार का अन्य कोई माध्यम नहीं अपनाया जाएगा।

All correspondence to the candidates will be made via e-mail id provided by the candidate in the application form given in Annexure - A. No other mode of communication will be adopted.

- 14.9. आवेदक, आवेदन के नियम के आधार पर नैतिक आचरण के उच्चतम मानकों के लिए खुद को प्रतिबद्ध करें। कपटपूर्ण दस्तावेज, किसी भी रूप में प्रचार करना या किसी भी स्तर पर भर्ती की प्रक्रिया को प्रभावित करना न केवल आवेदन को अस्वीकार किया जाएगा, बल्कि कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।

Applicants, by the act of application, commit themselves to the highest standards of ethical practices. Fraudulent documents, canvassing in any form, or influencing the recruitment process at any stage shall result in rejection of the application and may also lead to legal action.

- 14.10. सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि सभी शंकाओं/प्रश्नों को दूर करने के लिए विस्तृत विज्ञापन को ध्यान से देखें।

All candidates are requested to carefully go through the detailed advertisement to clear all doubts/queries.

- 14.11. साक्षात्कार के लिए चयनित उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने मूल दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा। Candidates selected for the interview may have to produce their original documents at the time of the interview.

- 14.12. चयनित उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करते समय सत्यापन के लिए मूल रूप में दस्तावेज/ प्रमाण पत्र (आयु, शैक्षिक योग्यता, जाति, पीडब्ल्यूबीडी, कार्य अनुभव, आदि के समर्थन में) को प्रस्तुत करना होगा। यदि उम्मीदवार इन आवश्यक दस्तावेजों को मूल रूप में प्रस्तुत करने में असमर्थ रहता है तो इस मामले में उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द मानी जाएगी।

The candidates selected for the post will have to produce the documents/ certificates (in support of age, educational qualifications, caste, PWBD, working experience, etc.) in original for verification at the time of joining. In case of inability to produce these requisite documents in original, their candidature will stand automatically canceled.

- 14.13. उम्मीदवार को मास्क पहनना होगा तथा कोविड से संबंधित प्रोटोकॉल का सख्ती से पालन होगा।

Candidates shall wear masks and strictly adhere to and maintain COVID-appropriate protocol.

- 14.14. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के पहले के दिनों में सावधान रहें और कोविड पॉजिटिव व्यक्तियों के संपर्क में आने से बचें।

Candidates are advised to be careful in the preceding days of the interview and refrain from coming with the contact of COVID-positive persons.

- 14.15. सीपीपी-आईपीआर अपने विवेकानुसार साक्षात्कार के मोड को अन्य सुविधाजनक रूपों में पुनर्निर्धारित /विस्तारित /रद्द /बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

CPP-IPR reserves the right to reschedule/ extend/ cancel/ change the mode of the interview to other convenient forms at the discretion of CPP-IPR.

- 14.16. सीपीपी-आईपीआर उपरोक्त पदों के लिए किसी भी उम्मीदवार का चयन नहीं करने या बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

CPP-IPR reserves the right not to select any candidate for the above posts or cancel the recruitment process at any stage without assigning any reason thereof.

14.17. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों की सूची सीपीपी-आईपीआर की वेबसाइट पर पोस्ट की जाएगी। जिन उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट नहीं किया गया है, उनके लिए अलग से कोई पत्राचार नहीं होगा। इस संबंध में किसी भी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

The list of shortlisted candidates will be posted on the CPP-IPR website. There will be no separate communication for candidates who are not shortlisted. No correspondence in this regard will be entertained.

14.18. यदि चयनित उम्मीदवार निर्धारित समय के भीतर कार्यभार ग्रहण नहीं करता है या कार्यभार ग्रहण कर लेता है लेकिन कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से 01 (एक) वर्ष की अवधि के भीतर इस्तीफा दे देता है या उसकी मृत्यु हो जाती है और पद रिक्त रह जाता है तथा उस समय तक कोई नया पैनल उपलब्ध नहीं होता है, तो इस स्थिति में प्रतीक्षा सूची के तहत सूचीबद्ध किए गए उम्मीदवार को केवल मेधा सूची के क्रम के आधार पर नियुक्ति की पेशकश की जाएगी। प्रतीक्षा सूची के संचालन की वैधता चयन पैनल तैयार होने की तारीख से एक वर्ष या ऐसी किसी भी भर्ती को अधिसूचित करने के बाद जो भी पहले हो, होगी। प्रतीक्षा सूची के संचालन की वैधता चयन पैनल तैयार होने की तारीख से एक वर्ष या ऐसी किसी भी भर्ती को अधिसूचित करने के बाद जो भी पहले हो, होगी।

Those who have been empaneled under the WAITING LIST will be offered an appointment in order of merit, ONLY IF in the event of the occurrence of vacancy caused by the non-joining of the selected candidate within the stipulated time allowed for joining the post or where the candidate joins the post but resigns or dies within a period of 01 (one) year from the date of joining if a fresh panel is not available by that time. The validity of the operation of the waitlist will be one year from the date of preparation of the select panel or after notifying any such recruitment whichever is earlier.

14.19. इस विज्ञापन / भर्ती से उत्पन्न कोई भी विवाद केवल गुवाहाटी में स्थित न्यायालयों / न्यायाधिकरणों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।

Any dispute arising out of this advertisement/ recruitment shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts/Tribunals situated at Guwahati only.

14.20. जिन उम्मीदवारों का चयन नहीं किया गया है, उनके रिकॉर्ड चयनित उम्मीदवारों की सूची के प्रकाशन की तारीख से केवल एक वर्ष के लिए संरक्षित किए जाएंगे।

Records of the candidates who are not selected shall be preserved only for one year from the date of publication of the list of selected candidates.

14.21. उम्मीदवारों को साक्षात्कार अवधि के दौरान कोविड-19 पर समय-समय पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रचलित एसओपी का पालन करना होगा।

Candidates will have to adhere to the prevailed SOPs issued by the Competent Authority from time to time on COVID 19 during the interview period.

Centre Director

-हस्ता Sd/-
कार्यकारी केन्द्र निदेशक /Acting

प्लाज्मा भौतिकी केंद्र - प्लाज्मा अनुसंधान संस्थान
CENTRE OF PLASMA PHYSICS-INSTITUTE FOR PLASMA RESEARCH
नाजिराखात, सोनापुर; -782 402, कमरुप (मेट्रो), असम
NAZIRAKHAT, SONAPUR-782 402, KAMRUP (M), ASSAM
फोन Phone: 03612220010, 2313116, फैक्स Fax: 0361 2313110

APPLICATION FOR THE POST OF PROJECT SCIENTIFIC OFFICER (IT)
ON CONTRACT BASIS

POST CODE: _____

Attach a recent
passport size
Photo

1. Name of the Candidate (in Block letters) : _____
2. Father's/Husband Name : _____
3. Mother's Name : _____
4. Date of Birth : _____
5. Gender : _____
6. Permanent Address : _____
: _____
: _____
7. Correspondence Address : _____
: _____
: _____
8. Religion : _____
9. Whether belongs to SC/ST/OBC/PWD/ Ex-serviceman : _____
10. E-mail & Mobile Number : _____

11. Details of Education Qualification from matriculation onwards (Enclosed as a separate sheet duly authenticated by your signature if the space below is insufficient).

Sl. No.	Examination Passed	Year of Passing	Name of School/ College/Institute	University/Board	% of Marks/Division

12. Details of experience (in chronological order). Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Sl. No.	Organization	Designation	Period of service	Last pay drawn basic pay & Gross emoluments	Nature of duties.

13. Details of Computer knowledge.
(with Documentary Proof)

14. Languages are known (Speak, Read & Write).

15. Additional information if any which you would like to mention in support of your suitability for the post.

DECLARATION:

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the selection committee at the time of selection for the post.

I also hereby solemnly declare and undertake that all information furnished by me is true and complete to the best of my knowledge and belief. I undertake that if at any stage of selection or even after selection, any of the information furnished by me is found to be false, incorrect, or misleading then my candidature/appointment/services will stand canceled/terminated without assigning any reasons thereof.

I also hereby solemnly declare and undertake that I am aware that the aforesaid post for which I am applying is a temporary contractual post, and if got selected for the post, I will never claim the status of a regular/ permanent employee of CPP-IPR based on merely working in the aforesaid temporary contractual post.

Place.....
Date.....

Signature of
Candidate.....